

Prohlášení o zpracování osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen “GDPR”).

1 Úvod

Toto prohlášení je zpracováno a zveřejněno z důvodu poskytnutí informace o postupech a závazcích naší společnosti v oblasti aplikace požadavků nařízení GDPR. V dalším textu jsou použity:

- **OÚ** – osobní údaje, tedy všechny informace vedoucí k identifikaci konkrétní osoby
- **Vlastník OÚ** – subjekt, který je držitelem osobních údajů, které jsou naší firmou drženy a zpracovávány
- **Správce** – naše společnost, která Vaše OÚ eviduje, zpracovává, archivuje a chrání
- **Zpracovatel** – společnost, kterou jsme přizvali ke zpracování Vašich OÚ na základě smlouvy. Je tak zajištěno, že systém nakládání, zpracování a ochrany Vašich OÚ je zajištěn v rozsahu požadavků GDPR a Vaše práva nejsou omezena.

2 Správce osobních údajů

Společnost Ekomaživa s.r.o., 338 06 Chenznovice 7, IČ: 29123470, zapsána v OR: C 26834 vedená u Krajského soudu v Plzni.

Kontaktní adresa pro oblast ochrany OÚ:

info@ekomaziva.cz

Telefonní číslo: +420 374 802 803

(dále jen „správce“) Vás tímto v souladu s čl. 12 Nařízení GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

3 Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s na základě svobodného rozhodnutí v okamžiku navázání vztahu nebo registrace a dále v rámci smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

4 Zdroje osobních údajů

Osobní údaje získáváme od vlastníků OÚ (obchodní komunikace, nákupy, dodávky produktů a služeb, kontaktní formulář na webu, komunikace po telefonu, vizitky apod.)

Dalším zdrojem údajů jsou informace nezbytné poskytnuté zájemci o práci a pracovníky. Pokud jsou osobní údaje získávány z veřejných zdrojů, jsou využity výhradně pro potřebu realizace obchodního vztahu nebo v souladu se získaným souhlasem od držitele osobního údaje.

5 Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- Jedná se o identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci vlastníka OÚ (jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu apod.)
- Popisné údaje (např. bankovní spojení)
- Údaje nezbytné pro plnění smlouvy (email, telefon, adresa pracoviště, funkce) a další
- Údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů a legislativních nařízení, zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany vlastníka OÚ

6 Kategorie vlastníků OÚ údajů

Jedná se zejména o:

- Zákazníky
- Zákazníky zákazníků
- Zaměstnance a pracovníky na dohody o mimopracovní činnosti a zájemce o práci
- Vlastníky osobních údajů dodavatelů a partnerů poskytující služby potřebné pro provoz naší firmy
- Jiné osoby, které jsou ve smluvním vztahu ke správci OÚ

7 Kategorie příjemců osobních údajů

- Státní a jiné orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy
- Finanční ústavy a organizace veřejné zprávy
- Zpracovatelé OÚ na základě uzavřených smluv
- Třetí osoby a organizace na základě uděleného souhlasu vlastníka OÚ
- Naše společnost jako správce OÚ

8 Účel zpracování osobních údajů

- Účely obsažené v rámci souhlasu subjektu údajů
- Jednání v smluvním vztahu
- Plnění smlouvy
- Ochrana práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob
- Archivnictví vedené na základě zákona
- Výběrová řízení na volná pracovní místa
- Plnění zákonných povinností ze strany správce
- Ochrana životně důležitých zájmů vlastníka OÚ nebo dalších subjektů

9 Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce, resp. zpracovatel se kterým má správce uzavřenou smlouvu, která garantuje, že budou dodrženy veškeré odpovědnosti při zpracování OÚ a práva vlastníka OÚ.

Zpracování je prováděno v sídle a na provozovnách správce, resp. zpracovatele. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky nebo manuálním způsobem u OÚ v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijímají správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany OÚ, zejména opatření proti neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k OÚ, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněnému použití nebo přenosu OÚ nebo jinému zneužití OÚ. Veškeré subjekty, kterým mohou být OÚ zpřístupněny, respektují práva vlastníka OÚ na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat podle platných právních předpisů týkajících se ochrany OÚ.

10 Doba zpracování osobních údajů

V souladu s lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu správce či příslušných právních předpisech jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, oprávněných zájmů zpracovatele a příslušných právních předpisů.

11 Poučení

Správce zpracovává údaje se souhlasem vlastníka OÚ s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas vlastníka OÚ.

V souladu se článkem 6.odst.1 GDPR může správce bez souhlasu vlastníka OÚ údaje zpracovávat pokud:

- Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je vlastník OÚ, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto vlastníka OÚ.
- Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
- Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů vlastníka OÚ nebo jiné fyzické osoby
- Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce
- Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody vlastníka OÚ vyžadující ochranu osobních údajů.
- Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce
- Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody vlastníka OÚ vyžadující ochranu osobních údajů.

V ostatních případech je ke zpracování OÚ potřebný souhlas vlastníka OÚ udělený za podmínek GDPR.

12 Práva subjektu údajů

- V souladu se článkem 12 GDPR informuje správce na žádost vlastníka OÚ subjekt o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:
 - Účel zpracování OÚ
 - Kategorie dotčených osobních údajů
 - Příjemci nebo kategorie příjemců, kterým byly OÚ zpřístupněny
 - Plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
 - Veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů
 - O tom, zda dochází k automatizované rozhodování, včetně profilování OÚ
- Každý vlastník OÚ, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho OÚ, které je v rozporu s ochranou osobního a osobního života vlastníka OÚ nebo v rozporu se zákonem zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:
 - Požádat správce o vysvětlení osobně nebo prostřednictvím adresy info@ekomaziva.cz
 - Požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo výmaz (zapomenutí) osobních údajů.
 - Je-li žádost vlastníka OÚ podle odstavce 1 této kapitoly, shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav.
 - Nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů podle odstavce 1, má vlastník OÚ právo se obrátit přímo na dozorový úřad, tedy Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ)
 - Postup podle odstavce 2 nevyklučuje, aby se vlastník OÚ obrátil se svým podnětem na dozorový úřad přímo.
 - Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.